

**Procedury i warunki przyjęcia do Internatu
Zespołu Szkół Budowlanych
w Chełmie**

podstawa prawna: § 15 pkt. 6 Regulaminu Rady Wychowawców Internatu ZSB w Chełmie.

§ 1

1. O zakwaterowanie wraz z wyżywieniem może ubiegać się każdy uczeń Zespołu Szkół Budowlanych w Chełmie im. 24 Pułku Artylerii Pancernej, zamieszkały poza miastem Chełm.
2. W szczególnych przypadkach mieszkańcem Internatu może być uczeń zamieszkały w Chełmie.
3. W przypadku wolnych miejsc w Internacie o zakwaterowanie mogą ubiegać się uczniowie z innych szkół.

§ 2

Osoba ubiegająca się o pobyt w Internacie powinna złożyć podanie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury. Podanie o przyjęcie do Internatu przyjmuje się w następujących terminach:

- 1) Od wychowanków Internatu na kolejny rok szkolny wychowawcy przyjmują oświadczenia lub podania do 30 czerwca.
- 2) Osoby zainteresowane Internatem i chcące zamieszkać w nowym roku szkolnym składają podanie:
 - a) do 30 czerwca – pierwszy termin
 - b) do 28 sierpnia – drugi termin, jeżeli zostały miejsca wolne w internacie, po czerwcowej rekrutacji,
 - c) dwa dni przed planowanym zakwaterowaniem wychowanka w trakcie trwania roku szkolnego jeżeli są wolne miejsca w Internacie,
 - d) w uzasadnionych przypadkach gdy rodzic lub prawny opiekun na utrudniony dojazd do Internatu dopuszcza się przyjęcie telefonicznego zgłoszenie, w takim przypadku podanie należy złożyć w dniu ogłoszenia listy nowo przyjętych.

§ 3

1. Wniosek o przyjęcie do Internatu składa rodzic (opiekun) do Kierownika Internatu.
2. Wniosek powinien być złożony w:
 - a) kancelarii szkoły,
 - b) lub w przypadku zamieszkałych wcześniej w Internacie wychowanków w sekretariacie Kierownika Internatu.

§ 4

1. O przyjęciu kandydata do Internatu decyduje Komisja Kwalifikacyjna Internatu powołana Zarządzeniem Kierownika Internatu na dany rok szkolny w składzie:
 - a) Kierownik Internatu – przewodniczący,
 - b) członkowie Rady Wychowawczej Internatu – wychowawcy.
2. Komisja Kwalifikacyjna Internatu rozpatruje wnioski na protokołowanych posiedzeniach, które odbywają się w następujących terminach:

- a) I termin od 1 do 20 lipca,
 - b) II termin 10 do 25 sierpnia
 - c) w dodatkowych terminach (w miarę napływu podań).
3. Zadania przewodniczącego Komisja Kwalifikacyjna Internatu:
 - a) kieruje pracą Komisji Kwalifikacyjnej Internatu ,
 - b) ustala terminy posiedzeń,
 - c) odpowiada za dokumentację Komisja Kwalifikacyjna Internatu ,
 - d) zatwierdza protokoły z posiedzeń Komisja Kwalifikacyjna Internatu, listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową wychowanków.
 4. Zadania członków Komisja Kwalifikacyjna Internatu:
 - a) badają wnioski pod względem spełniania wymogów formalnych,
 - b) rozpatrują wnioski zgodnie z kryteriami podanymi w niniejszym regulaminie,
 - c) sporządzają dokumentację: protokoły z posiedzeń Komisja Kwalifikacyjna Internatu, listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową wychowanków.
 5. Z posiedzenia Komisja Kwalifikacyjna Internatu sporządza się protokół, który zatwierdza Kierownik Internatu.

§ 5

1. Ilość przyznanych miejsc w Internacie uzależniona jest od wielkości bazy lokalowej, którą w danej chwili dysponuje Internat.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu mają:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół Budowlanych w Chełmie a w przypadku wolnych miejsc i dla uczniów z innych szkół,
 - b) uczniowie, którzy mieszkali w Internacie w latach ubiegłych i osiągnęli pozytywne wyniki w nauce oraz przestrzegali Regulaminu Internatu oraz otrzymali ocenę z zachowania w Internacie co najmniej poprawną,
 - c) uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony,
 - d) wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, sieroty, półsieroty, uczniowie przebywający w rodzinach zastępczych (przedstawiając odpowiednie zaświadczenie),
 - e) uczniowie w trudnej sytuacji materialnej,
3. Uczniowie, którzy mieszkali w Internacie oraz nie przestrzegali Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu mogą być przyjęci po rozmowie z rodzicami i po podpisaniu kontraktu z Kierownikiem Internatu.
4. Przy analizie formalnej wniosku, bierze się pod uwagę następujące kwestie:
 - a) odległość miejsca zamieszkania,
 - b) czasookres zamierzonego korzystania z Internatu,
 - c) stan zdrowia ucznia,
 - d) inne szczególne przesłanki, w tym zdarzenia losowe, które mogą mieć wpływ na przyjęcie do Internatu.

5. Uczniowie, którzy nie zgłosili się do zakwaterowania w ciągu 7 dni od dnia przyjęcia do Internatu, zostają skreśleni Decyzją Kierownika Internatu z listy mieszkańców bez powiadamiania.

§ 6

1. W przypadku, kiedy ilość wniosków spełniających warunki przewyższa ilość dostępnych miejsc Rady Wychowawczej Internatu rozpatruje je po raz kolejny pod kątem kryteriów wymienionych w § 5.
2. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej Internatu o nieprzyznaniu miejsca, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Rady Wychowawczej Internatu lub Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Procedurę przyjęto na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu nr I 05/06 w dniu 26.08 2005 roku.

Internat
Zespołu Szkół Budowlanych w Chełmie
22-100 Chełm ul. Batorego 1
tel/fax. 82 563 17 09

PODANIE

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
Dokument tożsamości	
Imiona rodziców	
Adres zamieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Telefon domowy	
Telefon komórkowy rodzica	
Nazwa szkoły	
Klasa	

Chełm, dnia

.....
(czytelny podpis wychowanka)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) przyjmuję do wiadomości, że za każdy rodzaj zniszczeń dokonanych na terenie Internatu przez mojego (moją) syna (córkę) odpowiadam materialnie, względnie dokonuję naprawy na własny koszt.

Zgadzam się na poddanie alkometrem mojego (moją) syna (córkę) w przypadku, gdy jego stan będzie wskazywał, że jest pod wpływem alkoholu. Dodatkowo przyjmuję do wiadomości, że za picie alkoholu lub używanie wszelkich substancji odurzających bądź powrót do Internatu pod ich wpływem, mój (moja) syn (córka) zostanie usunięty(a) z internatu w trybie natychmiastowym.

Ponadto jestem świadomy(a), że Internat nie odpowiada za pozostawiony w internacie sprzęt RTV i telefony komórkowe.

.....
(czytelny podpis rodzica
lub prawnego opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu Internatu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Internat dla celów wynikających z ewidencji i potrzeb związanych z procesem dydaktycznym.

.....
(czytelny podpis wychowanka)